



SOLICITUD DE TURISMO

Solicitud N° .....

Quien suscribe .....

Legajo N° ..... Con domicilio real en: .....

Aduana / Oficina: .....

Teléfono Of.: .....

Teléfono particular: ..... Celular: .....

E-mail oficial / personal: .....

**SOLICITANTE Y GRUPO FAMILIAR**

Nombre y Apellido

Fecha de Nac

Parentesco

N° de Documento

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**DATOS DEL DESTINO**

Lugar: ..... Tipo:  CABAÑA /  HOTEL

Cantidad de pasajeros: .....

Fecha de ingreso: ..... Fecha de egreso: ..... Estadía: .....

**FORMAS DE PAGO**

CONTADO / TRANSFERENCIA  DESCUENTO POR HABERES

Observaciones:.....

.....  
Firma y aclaración

**Para acceder a cualquier destino, es imprescindible presentar / enviar la documentación solicitada en el plazo acordado al momento de la confirmación de la reserva:**

- En caso de Contado/Transferencia se debe presentar: Solicitud de Turismo - Comprobante de transferencia.
- En caso de descuento por haberes se debe presentar: Solicitud de Turismo – Autorización de descuento de haberes – Certificado de Capacidad de Deuda.

## DATOS A COMPLETAR POR SUPARA

### DATOS GENERALES

Destino: .....  
Solicitante: ..... N° de legajo .....  
Cantidad de noches: ..... Cantidad de plazas: .....

### DETALLE DE PAGO

- CONTADO / TRANSFERENCIA
- DESCUENTO POR HABERES

Valor de la estadía:	\$ .....
Anticipo:	\$ .....
Subtotal:	\$ .....
Cargo de financiación:	\$ .....
Total:	\$ .....

El pago del viaje se efectuará en ..... cuotas iguales de \$ ..... descontándose del recibo de haberes bajo el código SUPARA VARIOS TURISMO (243) a partir del mes de .....

- Observaciones:.....  
.....

### DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Se adjunta la siguiente documentación:

- Solicitud de Turismo
- Autorización de descuento de haberes
- Certificado de capacidad de deuda - Dto. 691/00
- Comprobante de transferencia