



SOLICITUD DE TURISMO

Solicitud N°

Quien suscribe

Legajo N° Con domicilio real en:

Aduana / Oficina:

Teléfono Of.:

Teléfono particular: Celular:

E-mail oficial / personal:

SOLICITANTE Y GRUPO FAMILIAR

Nombre y Apellido

Fecha de Nac

Parentesco

N° de Documento

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATOS DEL DESTINO

Lugar: Tipo: CABAÑA / HOTEL

Cantidad de pasajeros:

Fecha de ingreso: Fecha de egreso: Estadía:

FORMAS DE PAGO

CONTADO / TRANSFERENCIA DESCUENTO POR HABERES

Observaciones:.....

.....
Firma y aclaración

Para acceder a cualquier destino, es imprescindible presentar / enviar la documentación solicitada en el plazo acordado al momento de la confirmación de la reserva:

- En caso de Contado/Transferencia se debe presentar: Solicitud de Turismo - Comprobante de transferencia.
- En caso de descuento por haberes se debe presentar: Solicitud de Turismo – Autorización de descuento de haberes – Certificado de Capacidad de Deuda.

DATOS A COMPLETAR POR SUPARA

DATOS GENERALES

Destino:
Solicitante: N° de legajo
Cantidad de noches: Cantidad de plazas:

DETALLE DE PAGO

- CONTADO / TRANSFERENCIA
- DESCUENTO POR HABERES

Valor de la estadía:	\$
Anticipo:	\$
Subtotal:	\$
Cargo de financiación:	\$
Total:	\$

El pago del viaje se efectuará en cuotas iguales de \$ descontándose del recibo de haberes bajo el código SUPARA VARIOS TURISMO (243) a partir del mes de

- Observaciones:.....
.....

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Se adjunta la siguiente documentación:

- Solicitud de Turismo
- Autorización de descuento de haberes
- Certificado de capacidad de deuda - Dto. 691/00
- Comprobante de transferencia